REGOLAMENTO REGISTRO 1000 MIGLIA

REV. 04

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di 1000 Miglia S.r.l. in data 29 gennaio 2025 ed entra in vigore il 1 febbraio 2025

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e
coordinamento Automobile Club
di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.

Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it

Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

DEFINIZIONI

1000 Miglia o Rievocazione Storica della Gara 1000/Mille Miglia: si intende la competizione di regolarità costituente la rievocazione storica della Gara 1000 Miglia di velocità che si è tenuta, per un totale di ventiquattro edizioni, dal 1927 al 1957.

1000 Miglia S.r.l.: si intende la società 1000 Miglia S.r.l.

Allegati: si intendono i seguenti Allegati:

- Allegato 1: termini e condizioni economiche;
- Allegato 2: elenco dei modelli delle Vetture eligibili.
- Allegato 3: Estratto delle Linee Guida del Regolamento del Comitato di Gestione.

Anno di Costruzione: si intende l'anno in cui la Vettura è stata fabbricata dal Costruttore.

Anno di immatricolazione: si intende l'anno in cui la Vettura è stata immatricolata la prima volta.

C.d.A.: si intende il Consiglio di Amministrazione di 1000 Miglia S.r.l..

Certificato: si intende il certificato Registro 1000 Miglia, rilasciato da 1000 Miglia S.r.l. in seguito alla valutazione e all'accettazione della Richiesta di iscrizione al Registro ai sensi del presente Regolamento; il Certificato potrà essere rilasciato con riguardo ad una vettura rientrante in una delle tre diverse categorie "Eligible", "Participant" o "Guest List", come infra definite, e certifica la conformità documentale della Vettura ai previsti "Criteri di Eleggibilità" ai fini della sua possibile iscrizione alla 1000 Miglia.

Certificato Provvisorio: si intende il certificato provvisorio rilasciato da 1000 Miglia S.r.l. in conformità all'art. 5.1 lett. i del presente Regolamento.

Consulenti Tecnici: si intendono i soggetti di cui all'art. 2.4.

Continuità Storica: si intende la documentazione comprovante senza soluzione di continuità la storia dello specifico esemplare di Vettura per cui viene richiesto il Certificato (passaggi di proprietà, nomi dei proprietari, città e nazione) dall'Anno di Costruzione alla data odierna, come nelle Linee Guida.

Costruttore: si intende la struttura, fabbrica, azienda o persona fisica che ha originalmente costruito e/o commissionato la fabbricazione della Vettura caratterizzata dalla propria Marca.

Criteri di Eleggibilità: si intende l'insieme dei requisiti e criteri stabiliti da 1000 Miglia S.r.l., ed esplicitati nelle Linee Guida, al fine di valutare una vettura come potenzialmente iscrivibile a 1000 Miglia e rilasciare il corrispondente Certificato..

Fiche ACI Regolarità auto storiche: si intende il documento di identificazione della Vettura rilasciato da ACI SPORT e/o da ACI STORICO.

FIVA: si intende la Fédération Internationale des Véhicules Anciens.

Gara 1000 Miglia: si intende la gara di velocità 1000 Miglia che si è tenuta, per 24 edizioni, dal 1927 al 1957 .

ID FIVA: si intende la carta d'identità FIVA di cui all'art. 5.1 lett. i.

Intestatario: si intende la persona fisica o giuridica che ha la disponibilità della Vettura sulla base dei documenti di proprietà richiesti per il rilascio del Certificato. A tale soggetto è intestato il Certificato.

Linee Guida: si intende il paragrafo "Linee Guida" del Regolamento del Comitato di Gestione proposto dal Comitato Scientifico ai sensi del successivo art. 2.1.2, approvato dal C.d.A., e di cui un estratto allegato al presente Regolamento quale **Allegato 3**, che contiene i Criteri di Eleggibilità che verranno considerati dal Comitato di Gestione nella valutazione delle Richieste di iscrizione al Registro.

Marca: si intende il nome commerciale, marchio o nome del Costruttore della Vettura utilizzato dal Costruttore stesso al momento della fabbricazione.

Modello, Serie, Tipo: si intende la denominazione commerciale, quando disponibile, utilizzata dal Costruttore al momento della commercializzazione della Vettura cui sono associate le specifiche di origine della Vettura.

Numero Del Certificato: si intende il numero associato al Certificato emesso. È riportato sul Certificato stesso.

Numero Identificativo di Registrazione della Vettura: si intende il numero unico e permanente associato a una singola Vettura. In caso di cambio proprietario o di aggiornamenti tecnici della Vettura, lo stesso non cambia. È riportato sulla Placca e sul Certificato.

Numero di Telaio o altro: si intende il numero di telaio della Vettura rappresentato da sequenza numerica (es: 123435) o alfanumerica (es: AB23Z4) e/o altra sequenza di caratteri speciali (es:D*168@), ovvero qualsiasi altro numero utilizzato orginariamente dal Costruttore per identificare la Vettura.

Periodo d'Uso: si intende il periodo durante il quale la Vettura è stata in uso secondo quanto previsto al Regolamento FIVA.

Placca: si intende il supporto fornito da 1000 Miglia S.r.l. a seguito dell'emissione del Certifcato e riportante il numero identificativo di registrazione della Vettura.

Pratica o Richiesta: si intende la richiesta di iscrizione al Registro avanzata dall'Intestatario in forma diretta o dal Richiedente munito di delega.

Registro: si intende il Registro 1000 Miglia istituito da 1000 Miglia S.r.l. La titolarità del marchio "Registro 1000 Miglia" è di Automobile Club Brescia e 1000 Miglia S.r.l. ne è la licenziataria esclusiva.

Regolamento: si intende il presente Regolamento Registro 1000 Miglia.

Richiedente: si intende la persona fisica o giuridica che richiede l'iscrizione al Registro. Qualora lo stesso non coincida con l'Intestatario della Vettura sarà necessaria la delega dello stesso secondo quanto previsto all'art. 5.2.1.

Vettura: si intende l'esemplare dell'automobile oggetto della domanda di iscrizione al Registro.

Vettura Eligible: si intende il Modello della Vettura che sia stata iscritta almeno ad una delle venti-quattro edizioni della Gara 1000 Miglia svoltesi tra il 1927 e il 1957 e rientrante nell'Elenco delle Vetture Eligibili di cui all' Allegato 2.

Vettura Participant: si intende la specifica Vettura che sia stata iscritta ad almeno una delle venti-quattro edizioni della Gara 1000 Miglia.

Vettura Guest List: si intende il modello della Vettura costruita prima del 31 dicembre 1957 che, pur non avendo mai partecipato alla Gara 1000 Miglia, appartenga ad una delle categorie di veicoli allora iscrivibili alla Gara 1000 Miglia.

Ufficio Registro 1000 Miglia: si intende il personale di 1000 Miglia S.r.l. deputato alle attività di segreteria del Registro.

1. IL REGISTRO 1000 MIGLIA

Il Registro contiene l'elenco delle Vetture Eligible, delle Vetture Participant e delle Vetture Guest List che abbiano ottenuto il Certificato.

Al fine di ottenere il Certificato, l'intestatario della Vettura deve effettuare richiesta di iscrizione al Registro per la Vettura come Eligible, Participant o Guest List, previo pagamento del corrispettivo previsto all'art. 1 dell'Allegato 1, fornendo tutte le informazioni e i documenti richiesti ai sensi del presente Regolamento.

Il possesso del Certificato permette di presentare la richiesta di iscrizione della Vettura alla 1000 Miglia, o ad altri eventi qualora previsto dai rispettivi regolamenti, senza dover ulteriormente registrare la Vettura o allegare altri documenti e fotografie, ma solo indicando il numero del relativo Certificato. Il possesso del Certificato non garantisce in alcun modo l'effettiva accettazione della Vettura a 1000 Miglia ma solo la conformità documentale della Vettura stessa ai Criteri di Eleggibilità.

2. ORGANI DEL REGISTRO 1000 MIGLIA

L'approvazione del Regolamento, e di ogni suo successivo aggiornamento, è di esclusiva competenza del C.d.A.

Il C.d.A. nomina e revoca i componenti degli organi che compongono il Registro.

Sono organi del Registro:

- il Comitato Scientifico;
- il Comitato di Gestione;
- il Comitato d'Onore.

Tali organi possono avvalersi della consulenza di tecnici attingendo dall'elenco dei Consulenti Tecnici. Tali Consulenti Tecnici sono nominati dal Presidente del C.d.A. di 1000 Miglia o dall'Amministratore Delegato.

Tutti i componenti degli organi nonché I Consulenti Tecnici, prima dell'accettazione dell'incarico, devono dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità nonché sottoscrivere il Codice Etico ed il modello ex D.Lgs. 231/2001 adottati da 1000 Miglia S.r.l..

2.1 COMITATO SCIENTIFICO

2.1.1 Il Comitato Scientifico è composto dai seguenti sette membri i cui incarichi hanno le seguenti durate:

- Presidente del C.d.A. di 1000 Miglia S.r.l., che assume le funzioni di Presidente del Comitato Scientifico fino alla cessazione della carica di Presidente del C.d.A. di 1000 Miglia S.r.l.;
- rappresentante del Consiglio Direttivo di Automobile Club Brescia su proposta di Automobile Club Brescia con durata fino alla cessazione della carica di Consigliere del Consiglio Direttivo di Automobile Club Brescia o fino alla revoca da parte di Automobile Club Brescia;
- tre esperti internazionali di automobili d'epoca per n. 3 anni rinnovabili tacitamente per ulteriori n. 3 anni;
- Consulente Storico di 1000 Miglia S.r.l. che ha anche la funzione di Presidente del Comitato di Gestione per la durata del suo incarico quale Consulente Storico presso 1000 Miglia S.r.l.;
- rappresentante del Museo Mille Miglia su proposta del Museo Mille Miglia per n. 3 anni rinnovabili tacitamente per ulteriori n. 3 anni o fino alla revoca da parte del Museo Mille Miglia.

2.1.2 Il Comitato Scientifico risponde direttamente al C.d.A. ed ha le seguenti funzioni:

- propone al C.d.A. il presente Regolamento e le sue eventuali successive variazioni;
- propone al C.d.A. le linee guida del Regolamento del Comitato di Gestione;
- offre consulenza al Comitato di Gestione;
- propone a 1000 Miglia S.r.l. la nomina di esperti di marca da inserire nell'elenco dei Consulenti Tecnici, autonomamente o su proposta del Comitato di Gestione;
- propone con atto motivato al C.d.A. la sospensione, anche in via cautelativa, e/o la revoca dei Certificati.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

- analizza e decide le richieste di riesame presentate dal Richiedente in caso di pratiche respinte dal Comitato di Gestione ai sensi dell'art. 5.3 del presente Regolamento.

2.1.3 Il Comitato Scientifico si riunisce con cadenza indicativamente annuale o su richiesta presso la sede di 1000 Miglia S.r.l. Le riunioni possono essere effettuate anche da remoto in video / audio conferenza. Le riunioni vengono convocate mediante avviso di convocazione dal Presidente del Comitato Scientifico inviato ai componenti con indicazione dell'ordine del giorno. La riunione del Comitato Scientifico è ritenuta valida in presenza di almeno quattro componenti. In caso di decisioni assunte con votazione a parità dei componenti, il voto del Presidente è da considerarsi doppio.

2.1.4 Per i componenti del Comitato Scientifico è previsto il solo rimborso delle spese sostenute secondo policy aziendale di 1000 Miglia S.r.l. consegnata al momento del conferimento dell'incarico e in relazione al ruolo ricoperto.

2.2 COMITATO DI GESTIONE

2.2.1 Il Comitato di Gestione è composto da un minimo di 04 a un massimo di 05 membri come di seguito :

- Consulente Storico di 1000 Miglia S.r.l., quale Rappresentante del Comitato Scientifico, che avrà la funzione di Presidente del Comitato di Gestione per la durata del suo incarico quale Consulente Storico presso 1000 Miglia S.r.l.;
- Da un minimo di 03 a un massimo di 04 esperti di veicoli d'epoca per n. 3 anni rinnovabili tacitamente per ulteriori n. 3 anni;

2.2.2 Il Comitato di Gestione risponde al C.d.A. e ha le seguenti funzioni:

- verifica, aggiorna e propone al C.d.A. l'elenco delle Vetture Eligibili di cui all'Allegato 2;
- valuta le pratiche presentate dai Richiedenti disponendo o rigettando l'iscrizione con atto motivato;
- propone al Comitato Scientifico eventuali variazioni al Regolamento;
- richiede al Comitato Scientifico consulenze;
- propone al Comitato Scientifico l'inserimento di esperti di marca nell'elenco dei Consulenti Tecnici;
- propone con atto motivato al C.d.A. la sospensione, anche in via cautelativa, e/o la revoca dei Certificati e/o la riammissione in seguito alla sospensione.

2.2.3 Il Comitato di Gestione si riunisce con cadenza almeno mensile presso la sede di 1000 Miglia S.r.l. Le riunioni possono essere effettuate anche da remoto in video / audio conferenza.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

Le riunioni vengono convocate mediante avviso di convocazione dall'Ufficio Registro 1000 Miglia su richiesta del Presidente o di almeno n. 2 componenti e inviato ai componenti con indicazione dell'ordine del giorno. Su indicazione del Presidente alle riunioni possono partecipare anche i Consulenti Tecnici. In casi straordinari l'Amministratore Delegato può convocare le riunioni del Comitato di Gestione.

2.2.4 La riunione del Comitato di Gestione è ritenuta valida in presenza di almeno tre componenti. In caso di decisioni assunte con votazione a parità dei componenti, il voto del Presidente, o di chi in assenza del Presidente ne svolge le funzioni, è da considerarsi doppio.

2.2.5 Per i componenti del Comitato di Gestione è previsto il solo rimborso delle spese sostenute secondo policy aziendale di 1000 Miglia S.r.l. consegnata al momento del conferimento dell'incarico e in relazione al ruolo ricoperto salvo diversamente deliberato da 1000 Miglia S.r.l.

2.3 COMITATO D'ONORE

2.3.1 Il Comitato d'Onore è composto dai seguenti sette membri con durata fino alla cessazione dell'incarico nell'Ente o Società relativi:

- Presidente del C.d.A.;
- Presidente di ACI Italia;
- Presidente di AC Brescia;
- Presidente di ACI Storico;
- Presidente di FIVA;
- Presidente Museo Mille Miglia;
- Presidente Club 1000 Miglia.

Il Comitato d'Onore, non avendo funzioni operative, si riunisce unicamente su richiesta del Presidente di 1000 Miglia S.r.l.

2.4 ELENCO CONSULENTI TECNICI

2.4.1 L'elenco dei Consulenti Tecnici è composto da soggetti con conoscenze specifiche in relazione a Marche o Vetture con funzione di consulenza al Comitato di Gestione riguardo specifiche pratiche.

I componenti di tale elenco possono essere proposti dal Comitato Scientifico o dal Comitato di Gestione. L'iscrizione nell'elenco ha durata triennale con rinnovo tacito e facoltà di revoca da parte di 1000 Miglia.

2.4.2 Per i Consulenti Tecnici è previsto il rimborso delle spese sostenute secondo policy aziendale consegnata al momento del conferimento dell'incarico e in relazione all'incarico ricoperto.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

3. CERTIFICATO DEL REGISTRO 1000 MIGLIA

3.1 Il Certificato è il documento che, per ogni Vettura, riporta:

- marca;
- modello;
- numero di Telaio ;
- eventuale numero del motore;
- anno di costruzione;
- targa;
- Paese attuale di immatricolazione;
- nominativo Intestatario;
- nazionalità dell'Intestatario;
- dati del motore e della carrozzeria;
- fotografie;
- eventuali partecipazioni alla Gara 1000 Miglia.

3.2 Il Certificato è rilasciato all'Intestatario della Vettura che è responsabile per la mancata comunicazione di eventuali aggiornamenti tecnici o di documentazione della Vettura successivamente al rilascio del Certificato stesso.

3.3 Il Certificato attesta esclusivamente la conformità documentale della Vettura ai Criteri di Eleggibilità, ai fini della sua iscrizione al Registro in una delle tre tipologie indicate al successivo art. 4.1, sulla base delle informazioni e dei documenti forniti dal Richiedente e/o Interstatario analizzati e, se possibile, integrati dal Comitato di Gestione e non ha alcun valore certificativo dell'originalità e/o autenticità della Vettura.

3.4 QUOTA ANNUALE DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL REGISTRO

3.4.1 È la quota il cui corrispettivo è indicato all'art. 3 dell'Allegato 1, il cui pagamento è indispensabile per l'iscrizione della Vettura alla 1000 Miglia e ad eventuali ulteriori manifestazioni che lo richiedano. Tale quota dà diritto al Welcome Pack Base annuale secondo il Certificato rilasciato nonché a opportunità, promozioni e servizi esclusivamente dedicati ai partecipanti.

3.4.2 A fronte della prima emissione del Certificato non sarà addebitata la prima quota annuale di partecipazione alle attività del Registro.

Ogni annualità successiva alla prima, il cui corrispettivo è previsto all'art. 3 dell'Allegato 1, decorrerà dal 01 ottobre immediatamente successivo alla data di rilascio del certificato di iscrizione

al Registro sino al 30 settembre successivo; le ulteriori quote decorreranno dal 01 ottobre di ciascun anno e copriranno il periodo sino al 30 settembre dell'anno successivo.

La scadenza delle sole quote associative attive al 30 giugno 2025 è prorogata al 30 settembre 2025.

3.4.3 In caso di mancato pagamento della quota annuale (per gli anni successivi a quello di ottenimento del Certificato, a fronte di quanto indicato all'art. 3.4.2. che precede), il Certificato rimane valido ma l'Intestatario non avrà diritto ai benefit derivanti dalla quota annuale di partecipazione al Registro. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'iscrizione alla 1000 Miglia non potrà essere finalizzata.

4. TIPOLOGIE DI CERTIFICATO

4.1 Sono previste tre tipologie di Certificato.

- **Certificato 1000 Miglia Eligible:**

È il Certificato rilasciato alla Vettura il cui Modello sia stato iscritto almeno ad una delle ventiquattro edizioni della 1000 Miglia svoltesi tra il 1927 e il 1957 secondo l'Allegato 2 nonché successivi suoi aggiornamenti.

- **Certificato 1000 Miglia Participant:**

È il Certificato rilasciato al singolo esemplare di Vettura che sia stata iscritta almeno ad una delle ventiquattro edizioni della 1000 Miglia svoltesi tra il 1927 e il 1957.

Il Certificato Participant può essere di una delle tre delle seguenti categorie:

i. 1000 Miglia Participant: rilasciato alla Vettura che sia stata iscritta almeno ad una delle ventiquattro edizioni della Gara 1000 Miglia svoltesi tra il 1927 e il 1957;
ii. 1000 Miglia Class Winner: rilasciato alla Vettura Participant che abbia ottenuto una vittoria di Classe alla 1000 Miglia 1927-1957;
iii. 1000 Miglia Overall Winner: rilasciato alla Vettura Participant che abbia ottenuto una vittoria assoluta alla 1000 Miglia 1927-1957.

- **Certificato 1000 Miglia Guest List:**

È il Certificato rilasciato alla Vettura costruita prima del 31 dicembre 1957 che pur non avendo mai partecipato alla Gara 1000 Miglia appartenga ad una delle categorie di veicoli allora iscrivibili alla Gara 1000 Miglia.

4.2 Contestualmente all'emissione del Certificato, vengono rilasciati il numero identificativo di registrazione della Vettura e il Numero del Certificato.

5. DOCUMENTI NECESSARI E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICATO

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

5.1 DOCUMENTI NECESSARI

Ai fini del rilascio del Certificato, la Vettura deve essere in possesso della seguente documentazione:

i. **ID FIVA:** essa viene rilasciata dalla FIVA. Qualora al momento della richiesta di iscrizione la Vettura non sia in possesso di ID FIVA, in quanto scaduto o assente, o l'ID FIVA contenga dati della Vettura non coerenti con gli altri documenti presentati, l'Ufficio Registro 1000 Miglia assegna un termine di n. 06 mesi al Richiedente per produrre tale documento. A tal fine il Richiedente dovrà avviare la pratica per il rilascio della ID FIVA precisando di aver già inoltrato la richiesta di iscrizione al Registro 1000 Miglia. Qualora il Richiedente non produca il documento nel termine assegnato, la Richiesta viene respinta e al Richiedente verrà restituita la quota di richiesta di Certificato secondo quanto previsto all'art. 4 dell'Allegato 1.
   Qualora: a) l'ID FIVA sia in corso di validità ma intestato ad un Intestatario diverso da quello indicato nei documenti presentati dal Richiedente; ovvero b) il Richiedente sia in possesso di un Certificato Fiva Provvisorio; ovvero c) FIVA ritardi ad emettere l'ID FIVA di una vettura già sottoposta a verifica FIVA con esito positivo, la Pratica viene comunque esaminata dal Comitato di Gestione e, ove ricorrano le condizioni di rilascio, viene emesso un Certificato Provvisorio con validità di n. 09 mesi. In tali 09 mesi il Richiedente deve produrre l'ID FIVA aggiornato: in caso di presentazione verrà emesso il Certificato definitivo, in caso di mancata presentazione del documento decade il Certificato Provvisorio e non sarà dovuto il rimborso di alcun corrispettivo.
   Qualora nell'arco temporale di validità del Certificato scada l'ID FIVA, l'Intestatario è tenuto a chiederne il rinnovo e trasmetterlo a 1000 Miglia S.r.l. entro 6 mesi successivi alla data di scadenza. Nel caso di mancato invio entro il suddetto termine del nuovo ID FIVA, il Certificato verrà revocato ai sensi del successivo art. 8.3 del presente Regolamento.

ii. **Fiche ACI regolarità auto storiche o certificato di iscrizione al Registro Club ACI Storico (se ottenibile per la Vettura):** il Richiedente può produrre uno dei due documenti in alternativa. Qualora la Vettura non fosse in possesso di nessuno dei due documenti, il Richiedente può chiedere supporto a 1000 Miglia S.r.l. per la richiesta della Fiche ACI Regolarità auto storiche alle condizioni di cui all'art. 2 dell'Allegato 1. In tal caso 1000 Miglia S.r.l. agisce in qualità di intermediario e non si assume alcuna responsabilità in merito alla veridicità dei documenti e dei dati comunicati dal Richiedente nonché per il mancato rilascio di tale documento.

iii. **Documentazione comprovante la Continuità Storica:** il Richiedente dovrà produrre tutta la documentazione a sua disposizione comprovante la Continuità Storica della Vettura e,

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

per quanto riguarda le vetture Participant, tutta la ulteriore documentazione riguardante la storia sportiva e le caratteristiche della Vettura in occasione della sua partecipazione a una o più delle 24 edizioni della Gara 1000 Miglia.

5.2 PROCEDURA DI GESTIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICATO

5.2.1 Il Richiedente deve accedere alla piattaforma di registrazione nel sito www.registro1000miglia.it, seguire le relative istruzioni e inserire i dati richiesti dalla procedura guidata nonché provvedere al pagamento del corrispettivo indicato all'art. 1 dell'Allegato 1.

Il Richiedente deve coincidere con l'Intestatario ovvero essere in possesso di delega formale rilascita dall'Intestatario mediante procedura di delega sul sito www.registro1000miglia.it.

L'Ufficio Registro 1000 Miglia, su indicazione del Comitato di Gestione, si riserva di chiedere ogni ulteriore altro dato e/o informazione relativi alla Vettura che ritenga utili e/o necessari ai fini dell'analisi e dell'eventuale rilascio del Certificato.

5.2.2 Nel corso dell'esame della Pratica, il Comitato di Gestione può:

a) richiedere l'ispezione della Vettura. Gli eventuali costi di trasporto della Vettura presso la location individuata da 1000 Miglia S.r.l. per l'ispezione saranno a carico del Richiedente. Il Richiedente, in alternativa, può richiedere l'ispezione presso una location da esso indivuata; in questo caso l'Ufficio Registro 1000 Miglia fornirà anticipatamente il preventivo dei costi da sostenersi. In caso di rifiuto da parte del Richiedente dell'ispezione della Vettura varrà quanto previsto dall'art. 4 dell'Allegato 1.
b) richiedere ulteriore documentazione da consegnarsi entro il termine che sarà indicato nella richiesta (comunque non inferiore a 15 giorni). Nel caso di mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto nella richiesta, il Certificato non verrà emesso e si provvederà al rimborso del corrispettivo di cui all'art. 4 dell'Allegato 1.

5.2.3 Completato l'esame della Pratica, e comunque entro il termine di n. 09 mesi dalla presentazione della Richiesta, il Comitato di Gestione, mediante comunicazione scritta al Richiedente via mail all'indirizzo fornito in fase di Richiesta, può:

a) disporre l'emissione del Certificato;
b) rigettare la richiesta con rimborso del corrispettivo di cui all'art. 4 dell'Allegato 1 nei seguenti casi:
    i. la Vettura appartiene ad un Modello che non rientra nell'Elenco delle Vetture Eligibili di cui all'Allegato 2;
    ii. mancanza o comunque mancato ottenimento nei termini previsti dei documenti necessari di cui all'art. 5.1;

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

iii. mancanza, non coerenza o non rispondenza del numero di telaio;
iv. sostanziale assenza di elementi di Continuità Storica;
v. incongruenza documentale;
vi. mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comitato di Gestione entro i termini previsti nella richiesta stessa;
vii. rifiuto dell'ispezione della Vettura richiesta dal Comitato di Gestione;
viii. incongruenza tecnica della Vettura;
ix. in generale, mancanza di uno o più requisiti stabiliti nelle Linee Guida al fine valutare la Vettura come conforme ai Criteri di Eleggibilià necessari per il rilascio del Certificato.

Il provvedimento di rilascio del Certificato così come l'eventuale provvedimento di rigetto della Richiesta e conseguente mancato rilascio del Certificato, non comportano alcuna valutazione/certificazione positiva o negativa riguardo alla originalità e/o autenticità della Vettura ma solo la sua conformità, o meno, ai summezionati Criteri di Eleggibilità ai fini dell'iscrizione al Registro e ciò sulla base delle informazioni e dei documenti forniti dal Richiedente e/o dall'Intestatario, della cui veridicità e autenticità il medesimo Richiedente e/o Intestatario si assumono ogni responsabilità.

5.2.4 Fermo quanto precisato al precedente art. 5.2.3, il Richiedente può presentare una richiesta di riesame del provvedimento di rigetto al Comitato Scientifico secondo le modalità di cui al successivo art. 5.3.

5.3 <u>RICHIESTA DI RIESAME AL COMITATO SCIENTIFICO</u>

5.3.1 Entro trenta (30) giorni dalla comunicazione di rigetto della Pratica inviata alla mail fornita in sede di Richiesta, il Richiedente può chiedere il riesame al Comitato Scientitifico inviando una comunicazione a support@registro1000miglia.it previo pagamento a titolo di cauzione dell'importo di cui all'art. 5 dell'Allegato 1.

5.3.2 Il Comitato Scientifico, a seguito del riesame e comunque entro tre (3) mesi dalla richiesta, può:

a) deliberare l'emissione del Certificato; in tal caso si provvederà al rimborso del deposito cauzionale;
b) respingere la richiesta di riesame senza alcun rimborso dell'importo versato a titolo di cauzione di cui all'art. 5 dell'Allegato 1 e trattenendo la percentuale prevista al medesimo articolo dell'Allegato 1.

6. DURATA DEL CERTIFICATO

La validità del Certificato decorre dalla sua data di emissione ed ha scadenza il 30 settembre del settimo anno di calendario successivo all'anno di rilascio (per es: tutti i Certificati rilasciati nel corso del 2024 avranno validità dalla data del rispettivo rilascio e scadranno il 30 settembre del 2031).

Per i soli certificati emessi prima del 31 gennaio 2025 la scadenza è da intendersi al 30 giugno del settimo anno di calendario successivo all'anno di rilascio.

7. MODIFICHE AL CERTIFICATO DURANTE LA SUA VALIDITÀ

Le modifiche descritte ai successivi punti del presente art. 7, intervenute e/o apportate successivamente all'emissione del Certificato, dovranno essere annotate sul Certificato stesso su richiesta dell'Intestatario, previo pagamento di quanto previsto all'art. 6 dell'Allegato 1.

7.1 MODIFICHE ALLA VETTURA

L'Intestatario è tenuto a comunicare al Registro ogni modifica eseguita sulla Vettura successivamente all'emissione del Certificato. È fatto obbligo all'Intestatario documentare attentamente le modifiche apportate alla Vettura rispetto alle condizioni originarie di costruzione.

Il Comitato di Gestione valuterà la congruenza delle modifiche eseguite alla Vettura. In particolare, per quanto riguarda le Vetture Eligible le modifiche non devono discostarsi dalle specifiche e che il medesimo Modello di Vettura presentava nel Periodo d'Uso mentre, per quanto riguarda le Vetture Participant qualsiasi tipo di modifica non deve rendere la Vettura difforme da come la stessa si presentava quando era stata iscritta alle edizioni di 1000 Miglia 1927-1957. Al termine della valutazione, il Comitato di Gestione può:

a) se le modifiche sono ritenute conformi, disporre l'emissione del Certificato aggiornato con la relativa annotazione;
b) se le modifiche non sono ritenute conformi, revocare il Certificato ai sensi del successivo art. 8.3.

7.2 CAMBI DI INTESTARIO DELLA VETTURA

Qualora nell'arco temporale di validità del Certificato avvengano cambi di proprietà della Vettura, il nuovo Intestatario, allo scopo di acquisire la titolarità del Certificato, dovrà compilare la sezione dedicata sul sito allegando la documentazione relativa al cambio di proprietà, ivi compreso l'ID FIVA aggiornato, e provvedere al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 6 dell'Allegato 1. Verrà in tal caso emesso un nuovo Certificato per la Vettura che manterrà il medesimo numero Identificativo di Registrazione nonché la medesima durata.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

7.3 VARIAZIONE DEL CERTIFICATO DA ELIGIBLE A PARTICIPANT

Qualora venga richiesto un Certificato Participant in capo ad una Vettura già certificata Eligible, l'Intestatario dovrà presentare una nuova Richiesta secondo la procedura di cui all'art. 5 del presente Regolamento. La durata del Certificato rimane la medesima del certificato Eligible già emesso.

Il Comitato di Gestione, a seguito dell'esame della richiesta di variazione, può:

a) disporre l'emissione del Certificato Participant. In tal caso l'Intestatario dovrà provvedere alla restituzione a 1000 Miglia S.r.l. del Certificato e della Placca Eligible con spese a proprio carico;

b) rigettare la Richiesta con rimborso del corrispettivo di cui all'art. 6 dell'Allegato 1.

8. RINNOVO, SOSPENSIONE E REVOCA

8.1 RICHIESTA DI RINNOVO DEL CERTIFICATO

Il Certificato, una volta scaduto, può essere rinnovato su richiesta e previa dichiarazione da parte dell'Intestatario delle immutate condizioni della Vettura che dovranno essere documentate fotograficamente.

Il Richiedente deve accedere al sito www.registro1000miglia.it, seguire le relative istruzioni e inserire i dati richiesti nonché provvedere al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 7 dell'Allegato 1.

Il Comitato di Gestione procederà secondo quanto previsto all'art. 5.2 del presente Regolamento.

8.2 SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO

1000 Miglia S.r.l. ha facoltà in qualsiasi momento, a seguito di sospetta difformità dei documenti o modifiche della Vettura non note al momento del rilascio del Certificato o intervenute successivamente e comunque a sua discrezione motivandone la decisione, di sospendere il certificato emesso sino al termine delle verifiche che verranno effettuate dal Comitato di Gestione per valutare la situazione.

Qualora il provvedimento di sospensione impedisca alla Vettura di essere iscritta ad una o più gare 1000 Miglia, nessuna responsabilità e/o danno potranno essere imputati a 1000 Miglia S.r.l. a causa del provvedimento di sospensione della Vettura.

1000 Miglia S.r.l., su proposta del Comitato di Gestione o del Comitato Scientifico, a seguito della sospensione dispone la riammissione del Ceritificato o la revoca di quest'ultimo ai sensi del successivo art. 8.3. Non è previsto il rimborso di alcun corrispettivo per il periodo in cui il Certificato sia stato sospeso..

8.3 REVOCA DEL CERTIFICATO

1000 Miglia S.r.l. ha facoltà in qualsiasi momento, a seguito dell'emergere di informazioni prima sconosciute che possono inficiare la validità della precedente approvazione o modifiche della Vettura intervenute dopo il rilascio del Certificato e comunque a suo insindacabile giudizio, di revocare il Certificato emesso chiedendo la restituzione del Certificato stesso e della Placca che dovranno essere senza indugio restituiti a 1000 Miglia S.r.l. con spese di spedizione a carico dell'Intestatario. Non è previsto il rimborso di alcun corrispettivo per la revoca del certificato.

Il provvedimento di revoca è deliberato dal C.d.A. ed è iscritto nel Registro a cura dell'Ufficio Registro 1000 Miglia. Per effetto della Revoca il Certificato è da ritenersi nullo e privo di efficacia.

8.4 RICHIESTA DI RIESAME DEI PROVVEDIMENTI DI REVOCA

I provvedimenti di revoca possono essere oggetto di richiesta di riesame, ai sensi dell'art. 5.3 del presente Regolamento, avanti il Comitato Scientifico nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza.

9. LEGISLAZIONE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

9.1 Il presente Regolamento è redatto ed interpretato in conformità alla legislazione italiana.

9.2 Qualsiasi eventuale controversia nascente, derivante o connessa al presente Regolamento e alle attività del Registro e dei suoi organi sarà soggetta alla competenza esclusiva del Tribunale di Brescia.

10. DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001 E CODICE ETICO

10.1 L'Intestatario dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e si impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso). L'inosservanza da di tale impegno è considerato dalle Parti un inadempimento grave e motivo di risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c. e legittimerà 1000 Miglia S.r.l. a risolvere lo stesso con effetto immediato.

10.2 L'Intestatario dichiara inoltre di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto del Codice Etico pubblicato sul sito istituzionale della Società al seguente link: http://www.1000miglia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-Generali/Atti-generali/) e di ritenere condivisibili i principi guida, i valori e le finalità che il documento si propone, nell'ottica di affermazione della cultura della legalità, della trasparenza, nonché del contrasto ai fenomeni illeciti, in particolar modo alle condotte di truffa, infiltrazione mafiosa e corruzione nella Pubblica Amministra-

zione. Il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel Codice Etico potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia S.r.l. di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

11. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali saranno trattati da 1000 Miglia S.r.l. (con sede legale e operativa in via Enzo Ferrari n. 4/6 – 25134 Brescia, Italia) in qualità di Titolare del Trattamento ed in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ss.mm. (Codice Privacy), come da informativa presente nel Sito Web www.registro1000miglia.it.

12. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

12.1 1000 Miglia S.r.l. non ha alcuna potestà certificativa per cui nessuna responsabilità potrà essere imputata a 1000 Miglia S.r.l., agli Organi del Registro 1000 Miglia, ai loro componenti, consulenti e/o collaboratori, in ordine alla autenticità della documentazione presentata dal dall'Intestatario o dal Richiedente ai fini dell'ottenimento del Certificato.

12.2 In particolare si ribadisce come in ogni caso il Certificato abbia il solo scopo di attestare il fatto che la Vettura, al momento dell'emissione del Certificato e sulla base delle informazioni e dei documenti forniti dal Richiedente e/o dall'Intestatario, anche se integrati dal Comitato, appare conforme ai Criteri di Eleggibilità previsti ai fini della possibile accettazione della Vettura alla 1000 Miglia e/o alle ulteriori manifestazioni per le quali tale Certificato venga richiesto; il Certificato non comporta alcuna garanzia o attestazione di originalita o autenticità della Vettura nè della sua storia; anche nel caso in cui la Vettura sia stata oggetto di ispezione ai sensi del presente Regolamento, resta inteso che tale ispezione è stata condotta al solo fine valutare la summenzionata conformità ai fini del rilascio del Certificato, senza alcuna assunzione di responsabilità, come già sopra evidenziato; si precisa altresì che tutte le informazioni, dati e caratteristiche riportati sul Certificato non devono in alcun modo intendersi come accurati, veritieri o garantiti, trattandosi di informazioni fornite dal Richiedente e/o dall'Intestatario e riportate nel Certificato al solo fine per cui il Certificato viene rialsciato, escludendosi pertanto, anche a tale riguardo, che qualsiasi responabilità possa essere imputata a 1000 Miglia S.r.l., agli Organi del Registro 1000 Miglia, ai loro componenti, consulenti e/o collaboratori.

13. COMUNICAZIONI

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

13.1 Fermo restando che, come previsto al precedente art. 5.2, le richieste di rilascio del Certificato dovranno avvenire esclusivamante mediante la piattaforma di registrazione nel sito **www.registro1000miglia.it**, le successive comunicazioni previste dal presente Regolamento in merito alla Pratica e/o al relativo Certificato dovranno essere effettuate per e-mail ai seguenti indirizzi:

- Quanto a 1000 Miglia srl (e/o il Comitato Scientifico/Comitato di Gestione): **support@registro100miglia.it**
- Quanto al Richiedente: all'indirizzo e-mail fornito in fase di richiesta nella piattaforma di registrazione ("**Indirizzo e-mail del Richiedente"**).

13.2 Il Richiedente assume pertanto la responsabilità di fornire un Indirizzo e-mail del Richiedente attivo e funzionante e di controllare regolarmente il ricevimento della posta, anche verificando la casella "spam", essendo inteso che in nessun modo potrà invocare e/o far valere il mancato ricevimento o lettura di comunicazioni inerenti la Pratica e/o il Certificato a causa di malfunzionamanti delle propria posta elettronica e ciò, in particolare, con rifermimento alla decorrenza dei termini previsti per la Richiesta di riesame al Comitato Scientifico ai sensi dell'art. 5.3 del Regolamento, così come per altre importanti comunicazioni quali quelle inerenti la sospensione o la revoca del Certificato ai sensi degli artt. 8.2 e 8.3 e la richiesta di riesame del provvedimento di revoca ai sensi dell'art. 8.4.

14. MISCELLANEA

14.1 Il presente Regolamento è redatto in duplice versione linguistica, italiana e inglese. Il Richiedente e l'Intestatario accettano espressamente che, in caso di eventuali difformità, discrepanze e/o contestazioni, è da considerarsi prevalente la versione ed interpretazione italiana. La traduzione inglese ha un mero valore informativo.

13.2 La richiesta di iscrizione al Registro costitusice accettazione integrale ed espressa da parte dell'Intestatario di tutti i termini e le condizioni del presente Regolamento e relativi Allegati.

15. DESTINATARI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento si applica a tutti gli Intestatari e Richiedenti il Certificato.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

ALLEGATI:

1. TERMINI E CONDIZIONI ECONOMICHE
2. ELENCO VETTURE ELIGIBILI
3. ESTRATTO LINEE GUIDA DEL REGOLAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e
coordinamento Automobile Club
di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.

Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it

Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

REGOLAMENTO REGISTRO 1000 MIGLIA

ALLEGATO 1

“TERMINI E CONDIZIONI ECONOMICHE”

Il presente Allegato è parte integrante del Regolamento Registro 1000 Miglia.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e
coordinamento Automobile Club
di Brescia ai sensi dell’art. 2497 Bis C.C.

Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it

Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

1. RICHIESTE DI CERTIFICATO

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
5.2.1	Spesa di istruttoria per richiesta di Certificato per Vettura Eligible	€ 500,00 oltre ad iva
5.2.1	Spesa di istruttoria per richiesta di Certificato per Vettura Partecipant	€ 900,00 oltre ad iva
5.2.1	Spesa di istruttoria per richiesta di Certificato per Vettura Guest List	€ 500,00 oltre ad iva

TERMINI DI PAGAMENTO	Contestuale all'inserimento della Pratica

Nota: a fronte dell'Emissione del Certificato non sarà addebitata la prima quota annuale di partecipazione alle attività del Registro.

2. RICHIESTA DI FICHE ACI SPORT

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
5.1 lett. ii)	Richiesta Di Fiche Aci Sport	€ 200,00 oltre ad iva

TERMINI DI PAGAMENTO	Contestuale all'inserimento della Pratica

3. QUOTA ANNUALE DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL REGISTRO

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
3.3	Quota annuale di partecipazione alle attività del Registro a partire dal 2° anno	€ 200,00 oltre ad iva
	Quota annuale di partecipazione alle attività del Registro per ciascuna vettura aggiuntiva dell'Intestatario oltre alla prima	€ 50,00 oltre ad iva

VALIDITA' DELLA QUOTA ANNUALE	Ogni annualità successiva alla prima decorre dal 01 ottobre immediatamente successivo alla data di rilascio del certificato di iscrizione al Registro sino al 30 settembre successivo; le ulteriori quote decorrono dal 01 ottobre di ciascun anno al 30 settembre successivo. Per le sole quote associative attive al 30 giugno 2025,

	la scadenza è prorogata al 30 settembre 2025.

4. RIMBORSI PER RESPINGIMENTO DI RICHIESTE

Nelle fattispecie di seguito elencate di cui agli artt. 5.1 sub i. e 5.2 lettera c.2) del Regolamento, 1000 Miglia provvederà al rimborso delle quote di cui all'art. 1 del presente Allegato trattenendo le seguenti percentuali da tali quote:

Art. Regolamento	Descrizione	Percentuale trattenuta
5.1 sub i.	Mancata presentazione del certificato FIVA	15%
5.2.3 lett. b) sub i.	Vettura non eleggibile a 1000 Miglia	15%
5.2.3 lett. b) sub ii.	Incongruenza documentale	15%
5.2.3 lett. b) sub iii.	Mancata presentazione della documentazione richiesta	15%
5.2.3 lett. b) sub iv.	Rifiuto dell'ispezione della Vettura	30%
5.2.3 lett. b) sub v.	Incongruenza tecnica della Vettura	30%

TERMINI DI RIMBORSO	dal 31° giorno decorrente dalla data di comunicazione del rifiuto di emissione del Certificato

5. RICHIESTA DI RIESAME AL COMITATO SCIENTIFICO

Art. Regolamento	Descrizione	Deposito cauzionale
5.3	Richiesta di riesame al Comitato Scientifico	€ 500,00 oltre ad iva

TERMINI DI PAGAMENTO	Contestuale alla Richiesta di riesame al Comitato Scientifico

A seguito del riesame:

Art. Regolamento	Descrizione	Rimborso
5.3.2 lett.a)	Accoglimento riesame	Rimborso del deposito cauzionale
5.3.2 lett.b)	Rifiuto riesame	Nessun rimborso del deposito cauzionale e rimborso della quota di cui all'art. 1 del presente Allegato con trattenuta del 30%

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

6. RICHIESTA DI MODIFICHE AL CERTIFICATO DURANTE LA SUA VALIDITA'

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
7.1	Modifiche alla Vettura	€ 150,00 oltre ad iva
7.2	Cambi di Intestatario della Vettura	€ 150,00 oltre ad iva
7.3	Variazione del Certificato da Eligible a Participant	€ 500,00 oltre ad iva

TERMINI DI PAGAMENTO	Contestuale alla Richiesta di annotazione modifiche

Art. Regolamento	Descrizione	Percentuale trattenuta
7.3 lett.b)	Respingimento richiesta di variazione del Certificato da Eligible a Participant	30% del corrispettivo richiesto per la variazione
7.1 lett b)	Mancata approvazione delle modifiche alla vettura	100% del corrispettivo richiesto per la variazione

7. RINNOVO DEL CERTIFICATO

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
8.1	Rinnovo Certificato Vettura Eligible	€ 500,00 oltre ad iva
8.1	Rinnovo Certificato Vettura Participant	€ 900,00 oltre ad iva
8.1	Rinnovo Certificato Vettura Guest List	€ 500,00 oltre ad iva

TERMINI DI PAGAMENTO	Contestuale alla Richiesta di rinnovo

8. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti dei corrispettivi potranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Carta di Credito (solo VISA - MASTERCARD) sul sito www.registro1000miglia.it;
- tramite bonifico bancario alle coordinate comunicate da 1000 Miglia.

La quota annuale di partecipazione potrà essere corrisposta anche tramite addebito automatico sulla Carta di Credito, ovvero sul conto bancario, secondo le modalità indicate sul sito www.registro1000miglia.it.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

REGOLAMENTO REGISTRO 1000 MIGLIA

ALLEGATO 3
“ESTRATTO DELLE LINEE GUIDA DEL REGOLAMENTO DEL COMITATO DI GESTIONE”

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e
coordinamento Automobile Club
di Brescia ai sensi dell’art. 2497 Bis C.C.

Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it

Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

LINEE GUIDA

Come disciplinato nel Regolamento, al fine del rilascio del Certificato del Registro 1000 Miglia, le vetture devono essere in possesso di:

1. **ID FIVA**

   Come disciplinato nel Regolamento, al fine del rilascio del Certificato del Registro 1000 Miglia, le vetture devono, tra l'altro, essere in possesso dell'**ID FIVA** in corso di validità conformemente all'accordo stipulato tra 1000 Miglia srl e FIVA in data 02/02/2023.

   In relazione al suddetto requisito per il rilascio del Certificato del Registro sono tuttavia ammesse le seguenti deroghe:

   a) Qualora il Comitato di Gestione, congiuntamente con il Referente FIVA per il Registro 1000 Miglia, riconoscesse l'esistenza di particolari criticità inerenti l'ID FIVA di una specifica vettura, il medesimo Comitato, potrà, a propria discrezione, decidere all'unanimità di non tenere conto del requisito del possesso dell'ID FIVA e affidarsi alla propria due diligence interna o a rapporti di terze parti fidate per valutare la conformità della vettura al fine del rilascio del Certificato Registro 1000 Miglia. Per terze parti fidate si intendono i Consulenti Tecnici del Registro 1000 Miglia ovvero esperti di vetture storiche (tra cui, ad esempio, soggetti appartenenti ai dipartimenti Classic/Heritage delle Case Automobilistiche) di volta in volta nominati dal Presidente del Cda o dall'Amministratore Delegato di 1000 Miglia.
      L'ispezione fisica è sempre consigliata, seppur non obbligatoria.

   b) Qualora la competente Associazione Nazionale Federata FIVA tardi ad emettere l'ID FIVA di una vettura (che già sia stata sottoposta alla sessione di verifica di FIVA e per la quale quest'ultima abbia comunicato l'esito positivo), ai sensi del Regolamento del Registro, viene emesso un Certificato Registro 1000 Miglia provvisorio la cui validità decade dopo 9 mesi in assenza della consegna da parte del Richiedente dell'ID FIVA in corso di validità. In caso di ritardo ingiustificato, il Comitato di Gestione si fa carico della segnalazione al Referente FIVA per il Registro 1000 Miglia, dell'anomalia della pratica.

   c) Qualora sussistano esigenze straordinarie per cui una Richiesta di iscrizione al Registro abbia carattere di urgenza, ad esempio per la partecipazione ad un evento organizzato da 1000 Miglia, il Comitato di Gestione può attivarsi per coinvolgere il Referente FIVA per il Registro 1000 Miglia e organizzare, a spese del proprietario, una sessione FIVA *ad hoc*; in caso di esito positivo della sessione si rimanda al punto b).

2. **STORIA**:

   Tutte le vetture devono avere idonea documentazione che ne certifichi la costruzione (chassis, motore e carrozzeria) e l'immatricolazione. La rispondenza e la coerenza del numero di telaio rispetto allo standard rappresentano i primi e fondamentali elementi di valutazione circa la storia della Vettura. In assenza di tali elementi non si procede con le ulteriori valutazioni e la Pratica viene rigettata.

   Ulteriori elementi che verranno valutati ai fini di comprovare la storia della Vettura sono:

   A. La partecipazione a competizioni ed il *palmares* previa presentazione di idonea documentazione a comprova.

   B. Gli eventuali interventi sulla vettura in Periodo d'Uso che ne hanno determinato una sostanziale modifica, previa presentazione di idonea documentazione a comprova.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

La valutazione degli interventi sarà valutata diversamente qualora la Vettura sia da competizione o da turismo (*es: sostituzione monoblocco motore, cambio livrea…)*. per l'ottenimento di un Certificato Participant è necessario che la Vettura abbia mantenuto nel tempo la livrea dell'epoca. Qualora modificata sostanzialmente, pur in periodo d'uso, la Vettura potrà ottenere solamente il Certificato Eligible.

C. Gli interventi di restauro della Vettura che dovranno essere documentati fotograficamente, nonché fornendo informazioni circa il periodo in cui sono stati eseguiti e il restauratore che ha operato.

3. CONTINUITA' STORICA:

La continuità storica è comprovata dal possesso di documentazione che attesti, senza soluzione di continuità, la storia della vettura (passaggi di proprietà, nome dei proprietari, città e nazione) ed è considerata elemento essenziale al fine del rilascio del Certificato.
Eventuali eccezioni in merito all'essenzialità di tale requisito, in caso di mancanza di comprovata "continuità storica", soprattutto in caso di vetture ante guerra (fino al 1945), dovranno essere analizzate caso per caso e in modo approfondito, dandone atto nel verbale del Comitato di Gestione e fornendo adeguate motivazioni con evidenza dei particolari riscontrabili.
Il Certificato di Origine rilasciato dalle case automobilistiche e l'Estratto Cronologico rilasciato dal Pubblico Registro Automobilistico sono considerati documenti comprovanti la continuità storica della vettura.

Il Comitato di Gestione distingue le seguenti casistiche per **RESTAURO** e **SOSTITUZIONI**

- **RESTAURO:**
  - *A.* **COMPLETAMENTE PRESERVATA**: la vettura si trova nelle condizioni originali dell'epoca e non è mai stata sottoposta, dopo il periodo d'uso, ad interventi di restauro.
  - *B.* **SOGGETTA A RESTAURO CONSERVATIVO**: la vettura ha avuto interventi di restauro di tipo conservativo che non hanno richiesto la sostituzione di componenti fondamentali ma solo la manutenzione anche straordinaria (es: parafanghi) di componenti soggetti ad usura.
  - *C.* **RESTAURATA**: la vettura ha subito interventi di restauro con eventuale rifacimento di parti essenziali sia di carrozzeria sia di meccanica
  - *D.* **RICOSTRUITA**: la vettura ha subito la completa sostituzione di parti fondamentali dell'auto (*es: carrozzeria, monoblocco motore)* che ovviamente devono essere conformi alle originali

- **SOSTITUZIONI:**
  - *A.* **COMPONENTI MECCANICI:** la sostituzione di componenti meccanici (es: semiassi, carburatori, freni, ingranaggi) è accettata solo se effettuata con componenti dello stesso tipo degli originali. È ammessa la sostituzione con componenti non originali anche di realizzazione artigianale, solo nel caso in cui questi non siano più prodotti /reperibili sul mercato, purché rispettino le caratteristiche tecniche dell'epoca. Per caratteristiche tecniche si intende che un pezzo debba avere la stessa tecnologia, le stesse dimensioni e, *nel limite dell'evoluzione tecnica*, gli stessi materiali costruttivi

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

del pezzo originariamente installato sulla vettura *e comunque non ne deve alterare le prestazioni originarie.*

B. **SOSTITUZIONE DEL MOTORE:** È in genere accettata la sostituzione del motore:

i. con un motore dello stesso tipo dell'originale (prodotto in PT dallo stesso costruttore), purchè la sostituzione risulti accompagnata da una chiara documentazione anche fotografica fornita dal proprietario.

ii. Con un motore dal punto di vista tecnico sostanzialmente uguale all'originale prodotto in NPT dallo stesso costruttore o da società che gli è succeduta, purchè la sostituzione risulti accompagnata da una chiara documentazione anche fotografica fornita dal proprietario

iii. Con un motore sostanzialmente uguale dal punto di vista tecnico all'originale, ma prodotto in NPT artigianalmente da un restauratore qualificato, SOLO qualora un motore sostitutivo dell'epoca non sia più reperibile e lo stesso costruttore o la società che gli è succeduta, non ne produca più uno analogo.

In questo caso il proprietario è tenuto a dimostrare che:

- Possiede il motore originale;
- Non è possibile acquisire un motore uguale prodotto in PT ovvero prodotto dallo stesso costruttore o da società che gli è succeduta in NPT;
- Che il motore sostitutivo è stato costruito da un restauratore qualificato in modo sostanzialmente analogo al tipo originale, come dimostrato da una chiara documentazione anche fotografica fornita dal proprietario.
- Che il nuovo motore utilizza il numero del motore originale seguito dalla lettera "R" per indicare chiaramente che si tratta di un ricambio

Quest'ultima ipotesi (*iii*) è accettata anche quando il proprietario può dimostrare che l'uso continuato del motore originale rischia di danneggiarlo irreparabilmente e che lo stesso è *di rilevante interesse e valore storico.*

A solo titolo esemplificativo si precisa che tali casi potrebbero riguardare alcune auto sportive da corsa dell'anteguerra (Alfa Romeo, Bugatti, Mercedes) e alcune auto sportive del dopoguerra a produzione limitata.

Per "PT" deve intendersi il "*periodo d'uso*", ossia il periodo durante il quale la Vettura è stata in uso secondo quanto previsto al Regolamento FIVA.

Per "NPT" deve intendersi al di fuori del "*periodo d'uso*" come sopra definito.

C. **CARROZZERIA:** È ammesso il rifacimento della carrozzeria effettuato artigianalmente purché vengano rispettati il design e le dimensioni originali.

Per essere accettata nel Registro la carrozzeria delle vetture deve essere conforme al Periodo di riferimento negli anni della 1000 Miglia Storica (Eligible) o conforme alla livrea con cui la vettura ha partecipato alla 1000 Miglia Storica (Participant).

Le condizioni della Carrozzeria sono ammesse diverse a seconda del livello di Restauro cui la vettura è stata sottoposta. Non sono però accettate, anche nel caso di vettura "Completamente Preservata", condizioni di degrado (*es: ruggine prevalente anche se stabilizzata)* che prevalgano sull'aspetto originario.

Il colore della carrozzeria deve essere preferibilmente quello d'origine della vettura.

Salvo che per livree particolari (es Squadra Corse) è consentito comunque il cambio colore purché rientrante tra quelli della gamma colori della Casa Automobilistica e

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e coordinamento Automobile Club di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.
Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it
Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it

dell'epoca. Speciali versioni di colorazione sportiva non possono però essere accettate nei veicoli di serie.
Per l'iscrizione al Registro è ammesso che la colorazione della carrozzeria sia realizzata tramite pellicole adesive anziché tramite verniciatura.

D. **INTERNI:** Gli interni devono essere nella configurazione originale (materiale e colori) anche se rifatti. È obbligatorio rispettare il corretto abbinamento tra colore della carrozzeria e colori e materiali degli interni così come previsti dalla Casa Costruttrice all'epoca della produzione.

E. **ACCESSORI:** sono ammissibili alcuni accessori d'epoca (es: fari di profondità, volanti, cerchi a raggi o speciali) solo se previsti come optional dalla Casa Costruttrice o di uso comune nel periodo.

F. Sono ammessi **DISPOSITIVI DI SICUREZZA** (es: estintori, ventole elettriche e cinture di sicurezza) anche se successivi al periodo d'uso.

1000 Miglia S.r.l.
Società soggetta a direzione e
coordinamento Automobile Club
di Brescia ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C.

Via Enzo Ferrari, 4/6, 25134 Brescia, Italia
P. IVA e C.F. 03440020984 - REA 534270
PEC 1000miglia@legalmail.it

Tel. +39 030 2318211
info@1000miglia.it
www.1000miglia.it