



# REGOLAMENTO REGISTRO 1000 MIGLIA

## Definizioni

**1000 Miglia:** si intende la rievocazione storica della gara 1000 Miglia che si è tenuta dal 1927 al 1957.

**1000 Miglia S.r.l.:** si intende la società 1000 Miglia S.r.l.

**Allegati:** si intendono i seguenti Allegati:

- Allegato 1: termini e condizioni economiche;
- Allegato 2: elenco Vetture Eligibile;

**Anno di Costruzione:** si intende l'anno in cui la Vettura è stata fabbricata dal costruttore.

**Anno di immatricolazione:** si intende l'anno in cui la Vettura è stata immatricolata la prima volta.

**C.d.A.:** si intende il consiglio di amministrazione di 1000 Miglia S.r.l.

**Certificato:** si intende il certificato Registro 1000 Miglia rilasciato da 1000 Miglia S.r.l. in seguito all'accettazione della richiesta di iscrizione al Registro.

**Certificato Provvisorio:** si intende il certificato provvisorio rilasciato da 1000 Miglia S.r.l. in conformità all'art. 5.1 lett. i del presente Regolamento.

**Consulenti Tecnici:** si intendono i soggetti di cui all'art. 2.4.

**Costruttore:** si intende la struttura, fabbrica, azienda o persona fisica che ha costruito e/o commissionato la Vettura.

**Eleggibilità:** si intende la condizione per cui la Vettura possa essere iscritta alla rievocazione della gara 1000 Miglia.

**Fiche ACI Regolarità auto storiche:** si intende il documento di identificazione della Vettura rilasciato da ACI SPORT.

**FIVA:** si intende la Fédération Internationale des Véhicules Anciens.

**ID FIVA:** si intende la carta d'identità FIVA di cui all'art. 5.1 lett. i.

**Intestatario:** si intende la persona fisica o giuridica che ha la disponibilità della Vettura sulla base dei documenti di proprietà richiesti per il rilascio del Certificato. A tale soggetto è intestato il Certificato.

**Marca:** si intende il nome commerciale, marchio o nome del costruttore della Vettura utilizzato dal costruttore stesso al momento della fabbricazione

**Modello, Serie, Tipo:** si intende la denominazione commerciale, quando disponibile, utilizzata dal costruttore al momento della commercializzazione della Vettura.

**Numero Del Certificato:** si intende il numero associato al Certificato emesso.  
È riportato sul Certificato.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di 1000 Miglia S.r.l. in data 14.07.2022 ed entra in vigore il 14.07.2022

**Numero Identificativo Di Registrazione Della Vettura:** si intende il numero unico e permanente associato a una singola Vettura. In caso di cambio proprietario o di aggiornamenti tecnici della Vettura, lo stesso non cambia. È riportato sulla Placca e sul Certificato.

**Numero di Telaio o altro:** si intende il numero di telaio della Vettura rappresentato da sequenza numerica (es: 123435) o alfanumerica (es: AB23Z4) e/o altra sequenza di caratteri speciali (es:D\*168@), ovvero qualsiasi altro numero utilizzato originariamente dal costruttore per identificare la Vettura.

**Periodo d'Uso:** si intende il periodo durante il quale la Vettura è stata in uso secondo quanto previsto al Regolamento Fiva. Decorre dall'anno di costruzione della Vettura più quindici (15) anni. Tenuto conto del periodo bellico 1939-1945, la durata del Periodo d'Uso è aumentata a venti (20) anni se l'anno di costruzione del veicolo è antecedente al 1945 .

**Placca:** si intende il supporto fornito da 1000 Miglia S.r.l. a seguito dell'emissione del Certificato e riportante il numero identificativo di registrazione della Vettura.

**Pratica o Richiesta:** si intende la richiesta di iscrizione al Registro avanzata dall'Intestatario in forma diretta o dal Richiedente munito di delega.

**Registro:** si intende il Registro 1000 Miglia istituito da 1000 Miglia S.r.l. La titolarità del marchio "Registro 1000 Miglia" è di Automobile Club Brescia e 1000 Miglia S.r.l. ne è la licenziataria esclusiva.

**Regolamento:** si intende il presente Regolamento Registro 1000 Miglia.

**Richiedente:** si intende la persona fisica o giuridica che richiede l'iscrizione al Registro. Qualora lo stesso non coincida con l'Intestatario della Vettura sarà necessaria la delega dello stesso secondo quanto previsto all'art. 5.2.1.

**Vettura:** si intende l'esemplare dell'automobile oggetto della domanda di iscrizione al Registro.

**Vettura Eligible:** si intende il Modello della Vettura che sia stata iscritta almeno ad una delle ventiquattro edizioni della 1000 Miglia svoltesi tra il 1927 e il 1957 secondo l'Allegato 2.

**Vettura Participant:** si intende la specifica Vettura che sia stata iscritta ad almeno una delle ventiquattro edizioni 1000 Miglia tra il 1927 e il 1957.

**Ufficio Registro 1000 Miglia:** si intende il personale di 1000 Miglia S.r.l. deputato alle attività di segreteria del Registro.

## 1. Il Registro 1000 Miglia

Il Registro contiene l'elenco delle Vetture Eligible e delle Vetture Participant che abbiano ottenuto il Certificato.

Al fine di ottenere il Certificato, l'intestatario della Vettura può effettuare richiesta di iscrizione al Registro per la Vettura come Eligible o Participant previo pagamento del corrispettivo previsto all'art. 1 dell'Allegato 1.

Il possesso del Certificato permette di iscrivere la Vettura alla 1000 Miglia, o ad altri eventi qualora previsto dai rispettivi regolamenti, senza dover registrare la Vettura con documenti e fotografie ma solo indicando il numero di del Certificato.

## 2. Organi Del Registro 1000 Miglia

L'approvazione del Regolamento, e di ogni suo successivo aggiornamento, è di esclusiva competenza del C.d.A.

Il C.d.A. nomina e revoca i componenti degli organi che compongono il Registro.

Sono organi del Registro:

- il Comitato Scientifico;
- il Comitato di Gestione;
- il Comitato d'Onore.

Tali organi possono avvalersi della consulenza di tecnici attingendo dall'elenco dei Consulenti Tecnici. Tali Consulenti Tecnici sono nominati dal Presidente del C.d.A. di 1000 Miglia o dall'Amministratore Delegato.

Tutti i componenti degli organi nonché i Consulenti Tecnici, prima dell'accettazione dell'incarico, devono dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità nonché il Codice Etico ed il modello ex D.Lgs. 231/2001 adottati da 1000 Miglia S.r.l..

### 2.1 Comitato Scientifico

2.1.1 Il Comitato Scientifico è composto dai seguenti sette membri i cui incarichi hanno le seguenti durate:

- Presidente del C.d.A. di 1000 Miglia S.r.l., che assume le funzioni di Presidente del Comitato Scientifico fino alla cessazione della carica di Presidente del C.d.A. di 1000 Miglia S.r.l.;
- rappresentante del Consiglio Direttivo di Automobile Club Brescia su proposta di Automobile Club Brescia con durata fino alla cessazione della carica di consigliere del Consiglio Direttivo di Automobile Club Brescia o fino alla revoca da parte di Automobile Club Brescia;
- tre esperti internazionali di automobili d'epoca per n. 3 anni rinnovabili tacitamente per ulteriori n. 3 anni;
- Consulente Storico di 1000 Miglia S.r.l. che ha anche la funzione di Presidente del Comitato di Gestione per la durata del suo incarico quale Consulente Storico presso 1000 Miglia S.r.l.;
- rappresentante del Museo Mille Miglia su proposta del Museo Mille Miglia per n. 3 anni rinnovabili tacitamente per ulteriori n. 3 anni o fino alla revoca da parte del Museo Mille Miglia.

2.1.2 Il Comitato Scientifico risponde direttamente al C.d.A. ed ha le seguenti funzioni:

- propone al C.d.A. il presente Regolamento e le sue eventuali successive variazioni;
- propone al C.d.A. le linee guida del regolamento interno del Comitato di Gestione;
- offre consulenza al Comitato di Gestione;
- propone a 1000 Miglia S.r.l. la nomina di esperti di marca da inserire nell'elenco dei Consulenti Tecnici, autonomamente o su proposta del Comitato di Gestione;
- propone al C.d.A. la sospensione e/o la revoca dei Certificati;
- analizza e decide le richieste di riesame presentate dal Richiedente in caso di pratiche respinte dal Comitato di Gestione ai sensi dell'art. 5.3 del presente Regolamento.

2.1.3 Il Comitato Scientifico si riunisce con cadenza indicativamente annuale o su richiesta presso la sede di 1000 Miglia S.r.l. Le riunioni possono essere effettuate anche da remoto in video / audio conferenza. Le riunioni vengono convocate mediante avviso di convocazione dal Presidente del

Comitato Scientifico inviato ai componenti con indicazione dell'ordine del giorno.

La riunione del Comitato Scientifico è ritenuta valida in presenza di almeno quattro componenti.

In caso di decisioni assunte con votazione a parità dei componenti, il voto del Presidente è da considerarsi doppio.

2.1.4 Per i componenti del Comitato Scientifico è previsto il solo rimborso delle spese sostenute secondo policy aziendale di 1000 Miglia S.r.l. e in relazione al ruolo ricoperto.

## 2.2 Comitato Di Gestione

2.2.1 Il Comitato di Gestione è composto dai seguenti quattro membri con le seguenti durate:

- Consulente Storico di 1000 Miglia S.r.l., quale Rappresentante del Comitato Scientifico, che avrà la funzione di Presidente del Comitato di Gestione per la durata del suo incarico quale Consulente Storico presso 1000 Miglia S.r.l.;
- esperto di veicoli d'epoca per n. 3 anni rinnovabili tacitamente per ulteriori n. 3 anni;
- rappresentante di FIVA esperto di veicoli d'epoca come proposto da FIVA e approvato da 1000 Miglia per n. 3 anni rinnovabili tacitamente per ulteriori n. 3 anni o fino alla revoca da parte di FIVA;
- rappresentante di ACI Storico esperto di veicoli d'epoca come proposto da ACI Storico per n. 3 anni rinnovabili tacitamente per ulteriori n. 3 anni o fino alla revoca da parte di ACI Storico.

2.2.2 Il Comitato di Gestione risponde al C.d.A. ed ha le seguenti funzioni:

- aggiorna e verifica l'elenco delle Vetture Eligible;
- valuta le pratiche presentate dai Richiedenti disponendo o rigettando l'iscrizione con atto motivato;
- propone al Comitato Scientifico eventuali variazioni al Regolamento;
- richiede al Comitato Scientifico consulenze;
- propone al Comitato Scientifico l'inserimento di esperti di marca nell'elenco dei Consulenti Tecnici;
- propone al C.d.A. il regolamento interno del Comitato di Gestione;
- propone con atto motivato al C.d.A. la sospensione, anche in via cautelativa, e/o la revoca dei Certificati.

2.2.3 Il Comitato di Gestione si riunisce con cadenza almeno mensile presso la sede di 1000 Miglia S.r.l. Le riunioni possono essere effettuate anche da remoto in video / audio conferenza. Le riunioni vengono convocate mediante avviso di convocazione dall'Ufficio Registro 1000 Miglia su richiesta del Presidente o di almeno n. 2 componenti e inviato ai componenti con indicazione dell'ordine del giorno. Su indicazione del Presidente alle riunioni possono partecipare anche i Consulenti Tecnici. In casi straordinari l'Amministratore Delegato può convocare le riunioni del Comitato di Gestione.

2.2.4 La riunione del Comitato di Gestione è ritenuta valida in presenza di almeno due/tre componenti. In caso di decisioni assunte con votazione a parità dei componenti, il voto del Presidente, o di chi in assenza del Presidente ne svolge le funzioni, è da considerarsi doppio.

2.2.5 Per i componenti del Comitato di Gestione è previsto il solo rimborso delle spese sostenute secondo policy aziendale di 1000 Miglia S.r.l. e in relazione al ruolo ricoperto salvo diversamente deliberato da 1000 Miglia S.r.l.

## 2.3 Comitato d'onore

2.3.1 Il Comitato d'Onore è composto dai seguenti sette (7) membri con durata fino alla cessazione dell'incarico nell'ente o società relativi:

- Presidente del C.d.A.;
- Presidente di ACI Italia;
- Presidente di AC Brescia;
- Presidente di ACI Storico;
- Presidente di FIVA;
- Presidente Museo Mille Miglia;
- Presidente Club 1000 Miglia.

Il Comitato d'Onore, non avendo funzioni operative, si riunisce unicamente su richiesta del Presidente di 1000 Miglia S.r.l.

## 2.4 Elenco Consulenti Tecnici

2.4.1 L'elenco dei Consulenti Tecnici è composto da soggetti con conoscenze specifiche in relazione a Marche o Vetture con funzione di consulenza al Comitato di Gestione riguardo specifiche pratiche.

I componenti di tale elenco possono essere proposti dal Comitato Scientifico o dal Comitato di Gestione. L'iscrizione nell'elenco ha durata triennale con rinnovo tacito e facoltà di revoca.

2.4.2 Per i Consulenti Tecnici è previsto il rimborso delle spese sostenute secondo policy aziendale e in relazione all'incarico ricoperto.

# 3. Certificato Del Registro 1000 Miglia

3.1 Il Certificato è il documento che, per ogni Vettura, riporta:

- Marca;
- Modello;
- numero di Telaio;
- anno di costruzione;
- targa;
- paese attuale di immatricolazione;
- nominativo Intestatario;
- nazionalità dell'Intestatario;
- dati del motore e della carrozzeria;
- fotografie;
- eventuali partecipazioni alla gara storica 1000 Miglia o alla rievocazione di 1000 Miglia.

3.2 Il Certificato è rilasciato all'Intestatario della Vettura che è responsabile per la mancata comunicazione di eventuali aggiornamenti tecnici o di documentazione della Vettura successivamente al rilascio del Certificato stesso.

## 3.3 QUOTA ANNUALE DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL REGISTRO

3.3.1 È la quota il cui corrispettivo è indicato all'art. 3 dell'Allegato 1, il cui pagamento è indispensabile per l'iscrizione della Vettura alla 1000 Miglia e ad eventuali ulteriori manifestazioni che lo richiedano e dà diritto al Welcome Pack Base annuale nonché a opportunità, promozioni e servizi esclusivamente dedicati ai partecipanti.

3.3.2 A fronte dell'emissione del Certificato non sarà addebitata la prima quota annuale di partecipazione alle attività del Registro.

Ogni annualità successiva alla prima, il cui corrispettivo è previsto all'art. 3 dell'Allegato 1, decorrerà dal 01 luglio immediatamente successivo alla data di rilascio del certificato di iscrizione al Registro sino al 30 giugno successivo; le ulteriori quote decorreranno dal 01 luglio di ciascun anno e copriranno il periodo sino al 30 giugno dell'anno successivo.

3.3.3 In caso di mancato pagamento della quota annuale (per gli anni successivi a quello di ottenimento del Certificato, a fronte di quanto indicato all'art. 3.3.2. che precede), il Certificato rimane valido ma l'Intestatario non avrà diritto ai benefit derivanti dalla quota annuale di partecipazione al Registro. A titolo esemplificativo l'iscrizione alla 1000 Miglia non potrà essere finalizzata.

## 4. Tipologie di certificato

4.1 Sono previste due tipologie di Certificato.

Certificato 1000 Miglia Eligible:

È il Certificato rilasciato alla Vettura il cui Modello è stato iscritto almeno ad una delle ventiquattro edizioni della 1000 Miglia svoltesi tra il 1927 e il 1957 secondo l'Allegato 2 nonché successivi suoi aggiornamenti.

Certificato 1000 Miglia Participant:

È il Certificato rilasciato al singolo esemplare di Vettura che è stata iscritta almeno ad una delle ventiquattro edizioni della 1000 Miglia svoltesi tra il 1927 e il 1957.

Il Certificato Participant può essere di una delle tre delle seguenti categorie:

- i. 1000 Miglia Participant: rilasciato alla Vettura che è stata iscritta almeno ad una delle ventiquattro edizioni della 1000 Miglia svoltesi tra il 1927 e il 1957;
- ii. 1000 Miglia Class Winner: rilasciato alla Vettura Participant che ha ottenuto una vittoria di Classe alla 1000 Miglia 1927-1957;
- iii. 1000 Miglia Overall Winner: rilasciato alla Vettura Participant che ha ottenuto una vittoria assoluta alla 1000 Miglia 1927-1957.

4.2 Contestualmente all'emissione del Certificato, vengono rilasciati il numero identificativo di registrazione della Vettura e il Numero del Certificato.

## 5. Documenti necessari e procedura di gestione della richiesta di certificato

### 5.1 Documenti Necessari

Ai fini del rilascio del Certificato, la Vettura deve essere in possesso della seguente documentazione:

- i. ID FIVA: essa viene rilasciata dalla FIVA. Qualora al momento della richiesta di iscrizione la Vettura non sia in possesso di ID FIVA, in quanto scaduto o assente, o l'ID FIVA contenga dati della Vettura non coerenti con gli altri documenti presentati, l'Ufficio Registro 1000 Miglia assegna un termine di n. 06 mesi al Richiedente per produrre tale documento. Qualora il Richiedente non produca il documento nel termine assegnato, verrà restituita la quota di richiesta di Certificato secondo quanto previsto all'art. 4 dell'Allegato 1.

Qualora l'ID FIVA fosse in corso di validità ma intestato ad un Intestatario diverso da quello indicato nei documenti presentati dal Richiedente ovvero il Richiedente sia in possesso di un Certificato Fiva Provvisorio, la Pratica viene comunque esaminata dal Comitato di Gestione e, ove ricorrano le condizioni di rilascio, viene emesso un Certificato Provvisorio con validità di n. 09 mesi. In tali 09 mesi il Richiedente deve produrre l'ID FIVA aggiornato: in caso di presentazione verrà emesso il Certificato definitivo, in caso di mancata presentazione del documento decade il Certificato Provvisorio e non sarà dovuto il rimborso di alcun corrispettivo.

Qualora nell'arco temporale di validità del Certificato scada l'ID FIVA, l'Intestatario è tenuto a chiederne il rinnovo e trasmetterlo a 1000 Miglia S.r.l. entro 9 mesi successivi alla data di scadenza. Nel caso di mancato invio del nuovo ID FIVA viene revocato il Certificato ai sensi del successivo art. 9.3 del presente Regolamento.

- ii. Fiche ACI regolarità auto storiche o certificato di iscrizione al registro club ACI storico (se ottenibile per la Vettura): il Richiedente può produrre uno dei due documenti in alternativa. Qualora la Vettura non fosse in possesso di nessuno dei due documenti, il Richiedente può chiedere supporto a 1000 Miglia S.r.l. per la richiesta della Fiche ACI Regolarità auto storiche alle condizioni di cui all'art. 2 dell'Allegato 1. In tal caso 1000 Miglia S.r.l. agisce in qualità di intermediario e non si assume alcuna responsabilità in merito alla veridicità dei documenti e dei dati comunicati dal Richiedente nonché per il mancato rilascio di tale documento.

### 5.2 Procedura di gestione della richiesta di certificato

5.2.1 Il Richiedente deve accedere alla piattaforma di registrazione nel sito [www.registro1000miglia.it](http://www.registro1000miglia.it), seguire le relative istruzioni e inserire i dati richiesti dalla procedura guidata nonché provvedere al pagamento del corrispettivo indicato all'art. 1 dell'Allegato 1.

Il Richiedente deve coincidere con l'Intestatario ovvero essere in possesso di delega formale rilasciata dall'Intestatario mediante procedura di delega sul sito [www.registro1000miglia.it](http://www.registro1000miglia.it).

L'Ufficio Registro 1000 Miglia, su indicazione del Comitato di Gestione, si riserva di chiedere ogni ulteriore altro dato e/o informazione relativi alla Vettura che ritenga utili e/o necessari ai fini dell'analisi e dell'eventuale rilascio del Certificato.

5.2.2 Nel corso dell'esame della Pratica, il Comitato di Gestione può:

- a) richiedere l'ispezione della Vettura. Gli eventuali costi di trasporto della Vettura presso la location individuata da 1000 Miglia S.r.l. per l'ispezione saranno a carico del Richiedente. Il Richiedente,



in alternativa, può richiedere l'ispezione presso una location da esso individuata; in questo caso l'ufficio Registro fornirà anticipatamente il preventivo dei costi da sostenersi. In caso di rifiuto da parte del Richiedente dell'ispezione alla Vettura varrà quanto previsto dall'art. 4 dell'Allegato 1.

- b) richiedere ulteriore documentazione. Nel caso di mancata presentazione della documentazione entro i termini previsti nella richiesta, il Certificato non verrà emesso e si provvederà al rimborso del corrispettivo di cui all'art. 4 dell'Allegato 1.

5.2.3 Completato l'esame della Pratica, e comunque entro il termine di n. 09 mesi dalla finalizzazione della richiesta, il Comitato di Gestione può:

- a) deliberare l'emissione del Certificato;
- b) respingere la richiesta con rimborso del corrispettivo di cui all'art. 4 dell'Allegato 1 nei seguenti casi:
  - i. la Vettura non è eleggibile;
  - ii. incongruenza documentale;
  - iii. mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comitato di Gestione entro i termini previsti nella richiesta;
  - iv. rifiuto dell'ispezione della Vettura richiesta dal Comitato di Gestione;
  - v. incongruenza tecnica della Vettura.

5.2.4 Il rigetto della Richiesta può essere impugnato avanti il Comitato Scientifico alle modalità di cui al punto 5.3.

## 5.3 Richiesta di riesame al comitato scientifico

5.3.1 Entro trenta (30) giorni dalla comunicazione di rigetto della Pratica il Richiedente può chiedere il riesame al Comitato Scientifico inviando una comunicazione a [support@registro1000miglia.it](mailto:support@registro1000miglia.it) previo pagamento a titolo di cauzione dell'importo di cui all'art. 5 dell'Allegato 1.

5.3.2 Il Comitato Scientifico, a seguito del riesame e comunque entro tre (3) mesi dalla richiesta, può:

- a) deliberare l'emissione del Certificato: si provvederà al rimborso del deposito cauzionale;
- b) respingere la richiesta di riesame senza alcun rimborso dell'importo già versato di cui all'art. 5 dell'Allegato 1 e trattenendo la percentuale prevista all'art. 5 dell'Allegato 1.

## 6. Durata del certificato

Il Certificato ha una durata di sette (7) anni decorrenti dalla data di emissione del Certificato.



## 7. Modifiche al certificato durante la sua validità

Le modifiche successive all'emissione del Certificato devono essere annotate su richiesta dell'Intestatario per i seguenti casi, previo pagamento di quanto previsto all'art. 6 dell'Allegato 1.

### 7.1 Modifiche alla vettura

L'Intestatario è tenuto a comunicare al Registro ogni modifica eseguita sulla Vettura successivamente all'emissione del Certificato. È fatto obbligo all'Intestatario documentare attentamente le modifiche apportate alla Vettura rispetto alle condizioni originarie di costruzione.

Il Comitato di Gestione valuterà la congruenza delle modifiche eseguite alla Vettura rispetto all'originalità della Vettura stessa (qualsiasi tipo di modifica non deve rendere la Vettura difforme dal modello iscritto alle edizioni di 1000 Miglia 1927-1957). Al termine della valutazione, il Comitato di Gestione può:

- a) se le modifiche sono ritenute valide, procedere all'emissione del Certificato aggiornato;
- b) se le modifiche non sono ritenute valide revocare il Certificato ai sensi del successivo art. 9.3.

### 7.2 Cambi di intestario della vettura

Qualora nell'arco temporale di validità del Certificato avvengano cambi di proprietà della Vettura, il nuovo Intestatario, allo scopo di acquisire la titolarità del Certificato, dovrà compilare la sezione dedicata sul sito allegando la documentazione relativa al cambio di proprietà ivi compreso l'ID FIVA aggiornato e provvedere al pagamento del corrispettivo di cui all'art. xx dell'Allegato 1. Verrà in tal caso emesso un nuovo Certificato per la Vettura che manterrà il medesimo numero di iscrizione nel Registro nonché la medesima durata.

### 7.3 Variazione del certificato da eligible a participant

Qualora venga richiesto un Certificato Participant in capo ad una Vettura già certificata Eligible, l'Intestatario dovrà presentare una nuova Richiesta secondo la procedura di cui all'art. 5 del presente Regolamento. La durata del Certificato rimane la medesima del certificato Eligible già emesso.

Il Comitato di Gestione, a seguito dell'esame della richiesta di variazione, può:

- a) deliberare l'emissione del Certificato Participant. L'Intestatario dovrà provvedere alla restituzione a 1000 Miglia S.r.l. del Certificato e della Placca Eligible con spese a proprio carico.
- b) respingere la Richiesta con rimborso del corrispettivo di cui all'art. 6 dell'Allegato 1.

## 8. Rinnovo, sospensione e revoca

### 8.1 Richiesta di rinnovo del certificato

Il Certificato, una volta scaduto, può essere rinnovato su richiesta e previa dichiarazione da parte dell'Intestatario delle immutate condizioni della Vettura che dovranno essere documentate fotograficamente.

Il Richiedente deve accedere al sito [www.registro1000miglia.it](http://www.registro1000miglia.it), seguire le relative istruzioni e inserire i dati richiesti nonché provvedere al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 7 dell'Allegato 1.

Il Comitato di Gestione procederà secondo quanto previsto all'art. 5.2 del presente Regolamento.

### 8.2 Sospensione del certificato

1000 Miglia S.r.l. ha facoltà in qualsiasi momento, a seguito di sospetta difformità dei documenti o modifiche della Vettura non note al momento del rilascio del Certificato e comunque a sua discrezione motivandone la decisione, di sospendere il certificato emesso sino al termine delle verifiche che verranno effettuate dal Comitato di Gestione per valutare la situazione.

Qualora il provvedimento di sospensione impedisca alla Vettura di essere iscritta ad una o più gare 1000 Miglia, alcuna responsabilità e/o danno potranno essere imputati a 1000 Miglia S.r.l. a causa del provvedimento di sospensione della Vettura.

### 8.3 Revoca del certificato

1000 Miglia S.r.l. ha facoltà in qualsiasi momento, a seguito dell'emergere di informazioni prima sconosciute che possono inficiare la validità della precedente approvazione o modifiche della Vettura intervenute dopo il rilascio del Certificato e comunque a suo insindacabile giudizio, di revocare il Certificato emesso chiedendo la restituzione del Certificato stesso e della Placca che dovranno essere senza indugio restituiti a 1000 Miglia S.r.l. con spese di spedizione a carico dell'Intestatario. Non è previsto il rimborso di alcun corrispettivo per la revoca del certificato.

Il provvedimento di revoca è iscritto nel Registro a cura dell'Ufficio Registro 1000 Miglia. Per effetto della Revoca il Certificato è da ritenersi nullo e privo di efficacia.

### 8.4 Impugnabilità

I provvedimenti di revoca sono impugnabili, ai sensi dell'art. 5.3 del presente Regolamento, avanti il Comitato Scientifico nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza.

## 9. Legislazione applicabile e foro competente

- 9.1 Il presente Regolamento è redatto ed interpretato in conformità alla legislazione italiana.
- 9.2 Qualsiasi eventuale controversia nascente, derivante o connessa al presente Regolamento e alle attività del Registro e dei suoi organi sarà soggetta alla competenza esclusiva del Tribunale di Brescia.

## 10. Decreto Legislativo N. 231/2001

- 10.1 L'Intestatario dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e si impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso). L'inosservanza da di tale impegno è considerato dalle Parti un inadempimento grave e motivo di risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c. e legittimerà 1000 Miglia S.r.l. a risolvere lo stesso con effetto immediato.
- 10.2 L'Intestatario dichiara inoltre di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto del Codice Etico pubblicato sul sito istituzionale della Società al seguente link: <http://www.1000miglia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-Generali/Atti-general/>) e di ritenere condivisibili i principi guida, i valori e le finalità che il documento si propone, nell'ottica di affermazione della cultura della legalità, della trasparenza, nonché del contrasto ai fenomeni illeciti, in particolar modo alle condotte di truffa, infiltrazione mafiosa e corruzione nella Pubblica Amministrazione. Il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel Codice Etico potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia S.r.l. di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

## 11. Tutela della privacy

I dati personali saranno trattati da 1000 Miglia S.r.l. (con sede legale e operativa in via Enzo Ferrari n. 4/6 - 25134 Brescia, Italia) in qualità di Titolare del Trattamento ed in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ss.mm. (Codice Privacy), come da informativa presente nel Sito Web [www.registro1000miglia.it](http://www.registro1000miglia.it).

## 12. Miscellanea

- 12.1 I contenuti del presente Regolamento sono redatti in duplice versione linguistica, italiana e inglese. Il Richiedente e l'Intestatario accettano espressamente che, in caso di eventuali difformità, discrepanze e/o contestazioni, è da considerarsi prevalente la versione ed interpretazione italiana. La traduzione inglese ha un mero valore informativo.

- 12.2 1000 Miglia S.r.l. non ha alcuna potestà certificativa per cui alcuna responsabilità potrà essere imputata a 1000 Miglia S.r.l. in ordine alla autenticità della documentazione presentata dal dall'Intestatario o dal Richiedente ai fini dell'ottenimento del Certificato.
- 12.3 Il rilascio del Certificato non attribuisce alla Vettura alcun alcun maggior valore economico rispetto alle quotazioni di mercato della Vettura quali rilevabili dalle migliori riviste di settore, ove esistenti.
- 12.4 La richiesta di iscrizione al Registro costituisce accettazione integrale ed espressa da parte dell'Intestatario di tutti i termini e le condizioni del presente Regolamento e relativi Allegati.

## 13. Destinatari del presente regolamento

Il presente Regolamento si applica a tutti gli Intestatari e Richiedenti il Certificato.



## 1. RICHIESTE DI CERTIFICATO

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
5.2.1	Spesa di istruttoria per richiesta di Certificato per Vettura Eligibile	€ 500,00 oltre ad iva
5.2.1	Spesa di istruttoria per richiesta di Certificato per Vettura Partecipant	€ 900,00 oltre ad iva

TERMINI DI PAGAMENTO Contestuale all'inserimento della Pratica

Nota: a fronte dell'Emissione del Certificato non sarà addebitata la prima quota annuale di partecipazione alle attività del Registro.

## 2. RICHIESTA DI FICHE ACI SPORT

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
5.1 lett. ii)	Richiesta Di Fiche Aci Sport	€ 200,00 oltre ad iva

TERMINI DI PAGAMENTO Contestuale all'inserimento della Pratica

## 3. QUOTA ANNUALE DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL REGISTRO

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
3.3	Quota annuale di partecipazione alle attività del Registro a partire dal 2° anno	€ 200,00 oltre ad iva

3.3	Quota annuale di partecipazione alle attività del Registro per ciascuna vettura aggiuntiva dell'Intestatario oltre alla prima	€ 50,00 oltre ad iva
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

VALIDITÀ DELLA QUOTA ANNUALE

Ogni annualità successiva alla prima decorre dal 01 luglio immediatamente successivo alla data di rilascio del certificato di iscrizione al Registro sino al 30 giugno successivo; le ulteriori quote decorrono dal 01 luglio di ciascun anno al 30 giugno successivo.

## 4. RIMBORSI PER RESPINGIMENTO DI RICHIESTE

Nelle fattispecie di seguito elencate di cui agli artt. 5.1 sub i. e 5.2 lettera c.2) del Regolamento, 1000 Miglia provvederà al rimborso delle quote di cui all'art. 1 del presente Allegato trattenendo le seguenti percentuali da tali quote:

Art. Regolamento	Descrizione	Percentuale trattenuta
5.1 sub i.	Mancata presentazione del certificato FIVA	15%
5.2.3 lett. b) sub i.	Vettura non eleggibile a 1000 Miglia	15%
5.2.3 lett. b) sub ii.	Incongruenza documentale	15%
5.2.3 lett. b) sub iii.	Mancata presentazione della documentazione richiesta	15%
5.2.3 lett. b) sub iv.	Rifiuto dell'ispezione della Vettura	30%
5.2.3 lett. b) sub v.	Incongruenza tecnica della Vettura	30%
TERMINI DI RIMBORSO	dal 31° giorno decorrente dalla data di comunicazione del rifiuto di emissione del Certificato	

## 5. RICHIESTA DI RIESAME AL COMITATO SCIENTIFICO

Art. Regolamento	Descrizione	Deposito cauzionale
5.3	Richiesta di riesame al Comitato Scientifico	€ 500,00 oltre ad iva
TERMINI DI PAGAMENTO	Contestuale alla Richiesta di riesame al Comitato Scientifico	

A seguito del riesame:

Art. Regolamento	Descrizione	Rimborso
5.3.2 lett.a)	Accoglimento riesame	Rimborso del deposito cauzionale
5.3.2 lett.b)	Rifiuto riesame	Nessun rimborso del deposito cauzionale e rimborso della quota di cui all'art. 1 del presente Allegato con trattenuta del 30%

## 6. RICHIESTA DI MODIFICHE AL CERTIFICATO DURANTE LA SUA VALIDITÀ

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
7.1	Modifiche alla Vettura	€ 150,00 oltre ad iva
7.2	Cambi di Intestatario della Vettura	€ 150,00 oltre ad iva
7.3	Variazione del Certificato da Eligibile a Participant	€ 500,00 oltre ad iva
TERMINI DI PAGAMENTO	Contestuale alla Richiesta di annotazione modifiche	

Art. Regolamento	Descrizione	Percentuale trattenuta
7.3 lett.b)	Respingimento richiesta di variazione del Certificato da Eligibile a Participant	30% del corrispettivo richiesto per la variazione
7.1 lett b)	Mancata approvazione delle modifiche alla vettura	100% del corrispettivo richiesto per la variazione

## 7. RINNOVO DEL CERTIFICATO

Art. Regolamento	Descrizione	Corrispettivo
8.1	Rinnovo Certificato Vettura Eligibile	€ 500,00 oltre ad iva
8.1	Rinnovo Certificato Vettura Participant	€ 900,00 oltre ad iva
TERMINI DI PAGAMENTO	Contestuale alla Richiesta di rinnovo	



## 8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dei corrispettivi potranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Carta di Credito (solo VISA - MASTERCARD) sul sito [www.registro1000miglia.it](http://www.registro1000miglia.it);
- tramite bonifico bancario alle coordinate comunicate da 1000 Miglia.

La quota annuale di partecipazione potrà essere corrisposta anche tramite addebito automatico sulla Carta di Credito, ovvero sul conto bancario, secondo le modalità indicate sul sito [www.registro1000miglia.it](http://www.registro1000miglia.it).